



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ORGANIZZAZIONE
SERVIZIO II

CIRCOLARE

A tutti gli Istituti ed Uffici centrali e
periferici

E.p.c.

Al Capo di Gabinetto

Al Segretario Generale

Al Direttore dell'Organismo Indipendente
di Valutazione della Performance

Oggetto: Accordo concernente i criteri per la ripartizione del fondo risorse decentrate A.F. 2022 e risorse non utilizzate nell'anno 2021.

Si trasmette, per gli adempimenti di competenza, l'accordo sottoscritto tra l'Amministrazione e le Organizzazioni sindacali in data 21 novembre 2022, concernente l'argomento indicato in oggetto, unitamente al protocollo d'intesa turnazioni e al protocollo d'intesa relativo ai criteri di conferimento e revoca dell'indennità di posizione organizzativa.

Con specifico riferimento, invece, ai Progetti di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'Amministrazione all'utenza anno 2022 e risorse non utilizzate nell'anno 2021 (art. 7 dell'accordo FRD 2022), si rappresenta la necessità che tutti gli accordi stipulati in sede di contrattazione decentrata locale - la cui efficacia è subordinata al controllo preventivo da parte dell'Ufficio centrale del Bilancio presso questo Ministero, ai sensi dell'art. 5, comma 2, lett. e), del decreto legislativo 30 giugno 2011, n. 123 - siano trasmessi al citato Organo di controllo. Al riguardo, si ritiene opportuno richiamare il Protocollo d'intesa, sottoscritto in data 28 luglio 2016 dal MiBAC e dall'UCB c/o MiBAC, pubblicato con Circolare n. 138/2016 della Direzione Generale Organizzazione e finalizzato alla gestione informatica dei flussi documentali, nel quale le Parti concordano l'inoltro di tutta la documentazione in formato dematerializzato al seguente indirizzo di posta elettronica: rgs.ucb.mbac.gedoc@pec.mef.gov.it, nei termini e nelle modalità ivi indicate. Si raccomanda, inoltre, al fine di garantire un'uniforme trasmissione di quanto previsto, di inviare i suddetti Accordi corredati di relazione illustrativa e di relazione tecnico-finanziaria, redatti secondo gli appositi schemi allegati alla presente. Ciò posto, con riferimento ai progetti in parola, si rammenta che il Capo di Istituto, a seguito della conclusione del progetto, è tenuto a predisporre la scheda prevista dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance del Ministero e successivamente a trasmetterla a corredo dei relativi mandati di pagamento. La predetta scheda tiene conto della valutazione in ordine ai comportamenti professionali e organizzativi, in linea con quanto previsto dal decreto ministeriale 9 dicembre 2010, recante il Sistema di misurazione





Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ORGANIZZAZIONE
SERVIZIO II

CIRCOLARE

e valutazione della performance del personale del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo. In tale contesto, in attuazione dell'art. 50, comma 3, del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Centrali (triennio 2019-2021) e dell'art. 78 del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Centrali (triennio 2016-2018) è prevista l'attribuzione fino al dieci per cento dei dipendenti che conseguano le valutazioni più elevate nell'ambito dello svolgimento dei progetti, una maggiorazione del premio individuale pari al trenta per cento del valore medio pro-capite dei premi attribuiti al personale valutato positivamente. L'individuazione della specifica quota del personale beneficiario della suddetta maggiorazione è rimandata alla contrattazione integrativa di sede territoriale, nel rispetto della predetta limitazione del dieci per cento.

Infine, per quanto concerne, invece, le modalità di svolgimento delle attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni in conto terzi - finalizzate a garantire la tutela del patrimonio culturale e la sicurezza dei luoghi e degli utenti in occasione di manifestazioni ed eventi culturali o altri eventi autorizzati nei siti gestiti dal Ministero, in coerenza con i fini istituzionali - si dovrà tenere conto di quanto già stabilito nel Protocollo sottoscritto dalle Parti in data 19 dicembre 2018 (circolare DG OR n. 493/2018). Sul punto si rammentano, altresì, le regole di comportamento, nonché gli adempimenti in materia di rendicontazione e di pubblicità disposti dalla predetta circolare. Nello specifico - per quanto concerne i dati del monitoraggio che il Segretario regionale dovrà comunicare con cadenza semestrale, nonché alla fine di ogni anno a consuntivo alle Direzioni generali indicate - si chiarisce che i predetti dati dovranno essere raccolti in un'unica tabella recante, per ciascun Istituto afferente al medesimo Segretariato, i nominativi del personale che ha svolto le attività in conto terzi e il relativo compenso complessivo spettante a ciascuno nell'arco temporale di riferimento, e in aggiunta, tutti gli altri elementi utili a evidenziare eventuali criticità.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Marina Giuseppone)

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Sara Conversano)

