



MOBILITAZIONE DEL PERSONALE

RIORGANIZZAZIONE DEL MIC

ED INCONTRO CON I CAPI DIPARTIMENTO

Cara/o collega,
nella giornata odierna si è svolto il tavolo nazionale tra Amministrazione ed OO.SS. sui seguenti argomenti.

MOBILITAZIONE DEL PERSONALE

Nella note inviate al Ministro nelle scorse settimane avevamo chiesto un impegno concreto su alcuni argomenti ovvero la certificazione in tempi utili per i pagamenti delle ipotesi di accordo su Fondo 2025 e Progressioni economiche 2025 e l'attivazione del confronto sulle materie legate alla riorganizzazione.

Oggi è stato avviato il confronto sulla riorganizzazione alla presenza dei Capi Dipartimento di cui vi daremo conto di seguito. Manteniamo alta l'attenzione sul percorso di certificazione degli accordi in questione (devono superare il controllo di UCB, Funzionaria pubblica e IGOP), pronti ad attivare azioni di protesta se non dovessero arrivare segnali positivi nelle prossime settimane. Non è nostra prassi commentare le scelte politiche e sindacali delle altre organizzazioni

RIORGANIZZAZIONE ED INCONTRO CON I CAPI DIPARTIMENTO

Il primo incontro con i Capi Dipartimento, finalizzato alla gestione coordinata della riorganizzazione, ha visto il nostro intervento in apertura in cui abbiamo stigmatizzato il ritardo con cui è avvenuto questo incontro, segnalando che la gestione di questi aspetti organizzativi è innanzitutto una necessità dell'Amministrazione oltre che del personale e delle sue rappresentanze. Abbiamo pertanto posto una serie di problemi e richieste che elenchiamo in maniera sintetica e non esaustiva, in quanto oggetto di prossimi tavoli:

- richiesta di emanazione di una circolare in cui vengano indicati tempi e modalità di applicazione della fusione o separazione tra gli Uffici con la definizione degli organici di fatto ed i criteri generali di assegnazione del personale negli uffici di nuova costituzione;
- tempi certi per la definizione delle dotazioni organiche di diritto ed immediata attivazione del confronto preventivo con le OO.SS. in cui contestualmente trattare, per ogni dipartimento, la gestione logistica delle sedi;
- riorganizzazione coordinata degli uffici trasversali (personale, amministrativo, gare e contratti), in particolare nelle SABAP capoluogo e nei nuovi istituti museali;

- ridefinizione delle posizioni organizzative (in particolare nelle SABAP capoluogo e nuovi musei autonomi) con la chiusura, prima possibile, del protocollo nazionale;
- mobilità volontaria su scala nazionale (i nuovi entrati possono “riempire i nuovi” uffici che rischiano di rimanere senza organico) con vincoli ampi e flessibili;
- garanzia del mantenimento delle sedi operative nelle città oggi sede delle SABAP che vengono divise (Modena/Bologna e Milano/Brianza);
- supporto tecnico-informatico da Roma per gli uffici oggetto di riorganizzazione;
- gestione di GIADA, chiusura del vecchio protocollo ed avvio del nuovo con coerente gestione delle precedenti mail istituzionali e reindirizzamento verso le nuove;
- verifica sui tempi e modi del cambio codice fiscale per i nuovi uffici;
- verifica presso l'ANAC delle tempistiche e modalità di cambio stazione appaltante nei lavori già avviati (es. lavori del Segretariato che ora vengono gestiti da SABAP metropolitana, lavori e/o finanziamenti su attuali DRM che passano ai nuovi musei autonomi);
- gestione coordinata del passaggio di consegne tra i dirigenti degli uffici.

Abbiamo stigmatizzato la gestione dell'interpello dei dirigenti, evidenziando l'inopportunità del comunicato del Ministro del 18 luglio scorso senza trasmissione dell'elenco dei dirigenti e abbiamo chiesto l'immediata assunzione dei 7 vincitori SNA e degli idonei dei dirigenti tecnici, anche al fine di evitare un contenzioso da parte dell'Amministrazione, viste le nomine fatte. Per le sedi mancanti abbiamo chiesto quale procedura l'Amministrazione intende adottare.

I Capi Dipartimento hanno risposto alle sollecitazioni del tavolo sindacale:

- il Dott. La Rocca, nel rispondere in prima battuta sulla questione logistica, ha confermato che la gestione delle sedi delle Soprintendenze ed ex Segretariati sarà governata attraverso il confronto con le OO.SS. da attivare nei prossimi giorni; nessuno cambia ufficio e nessun dirigente assumerà iniziative in tal senso, principio questo confermato anche per gli altri Dipartimenti;
- per le questioni operative il DIAG sta predisponendo una serie di circolari per gestire al meglio la fase di riorganizzazione, in particolare per il protocollo e la gestione mail sono già pronte le indicazioni operative della DG-RUO per gli istituti, che saranno tempestivamente comunicate;
- la circolare darà indicazioni sulla gestione del personale ovvero la confluenza dello stesso nell'organico di fatto del nuovo istituto, secondo il principio che il personale segue le funzioni (il personale dei segretariati confluisce nell'organico di fatto delle SABAP capoluogo, così come quello dei singoli musei delle Direzioni regionali musei confluisce nei nuovi istituti autonomi che vengono incorporati dalle stesse DRM);
- il DM sui numeri complessivi della dotazione organica dei dipartimenti è stato certificato e pertanto entro 60 giorni dovranno essere emanati i rispettivi decreti dei dipartimenti che andranno a definire il dettaglio della dotazione organica di ogni istituto, divisa per famiglia e profili di ruolo (probabilmente già la prossima settimana ci sarà il primo degli incontri, divisi per dipartimento, del tavolo tecnico con le OO.SS.);
- dopo la definizione della dotazione organica di diritto per ogni singolo dipartimento, l'Amministrazione ha confermato la disponibilità ad avviare il confronto sulla mobilità con criteri da definire in un apposito protocollo (al momento, vista la complessità dei temi legati alla definizione degli organici ed alla logistica, non è possibile ipotizzare dei tempi);
- per ciò che riguarda la dirigenza di seconda fascia è stato precisato che sono 198 le posizioni previste da DPCM, di cui 3 relative al Gabinetto e 20 relative a direzioni di musei autonomi con incarichi già assegnati. Residuano le 175 posizioni messe ad

interpello e di cui sono stati assegnati 140 incarichi. Dei 35 rimanenti, 13 sono incarichi di direzioni di museo autonomi che potranno andare a bando internazionale e 22 saranno messe and interpello anche per interim, tenuto conto che l'Amministrazione ha nelle proprie facoltà assunzionali 19 dirigenti SNA sino a settembre 2027 e 13 idonei dei dirigenti tecnici. Se per i primi 7 vincitori SNA è stata confermata l'immissione in ruolo a settembre, ancora nulla sul fronte degli idonei dei dirigenti tecnici, il che significa per l'Amministrazione un sicuro contenzioso (uomo avvisato mezzo salvato).

Si è trattato di una prima riunione a cui dovranno necessariamente seguirne altre che entreranno maggiormente nel dettaglio. Vi terremo aggiornati sui prossimi incontri del tavolo nazionale.

Cordiali saluti.

Roma, 29 luglio 2025

I coordinatori nazionali CISL FP MiC
Giuseppe Nolè
Valentina Di Stefano