



Alle lavoratrici ed ai lavoratori  
del Ministero della Cultura

Cara/o collega,  
oggi si è svolto il tavolo nazionale tra Amministrazione ed OO.SS. sui seguenti argomenti.

### **POSIZIONI ORGANIZZATIVE**

È stato sottoscritto il testo del protocollo d'intesa per i criteri di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa per i Funzionari. Il protocollo individua i criteri generali di selezione, conferimento e revoca degli incarichi di POC.

L'individuazione delle posizioni organizzative e delle relative fasce economiche per ciascuna struttura ministeriale sarà definita con apposito Regolamento adottato dalla Direzione Generale Risorse Umane e Organizzazione (DG-RUO), che assicurerà l'allocatione delle risorse nel rispetto del budget del Fondo Risorse Decentrate e gli incarichi decorreranno dal 1° gennaio 2026.

A latere dell'accordo perciò sarà pubblicato un Regolamento con cui si disciplinano le modalità di attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa per gli Uffici centrali e periferici del Ministero. Il regolamento contiene quello che chiediamo da tempo ovvero l'individuazione per ogni tipologia di Istituto degli incarichi che, nell'ambito delle aree e delle unità organizzative, sono titolari dell'indennità, così come anche l'importo stesso delle singole indennità. L'elenco delle POC allegato al Regolamento è ancora oggetto di confronto.

Riteniamo che sia stato fatto un buon lavoro grazie al quale si è fatta finalmente chiarezza su tempi, modalità e contenuto degli incarichi di posizione organizzative.

Questo vuol dire che entro il 31 dicembre p.v. dovrà essere chiusa la "partita" delle dotazioni organiche, tema per il quale saremo convocati a stretto giro.

### **AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO DEL LAVORO A DISTANZA**

È stata sottoscritta l'ipotesi di accordo che integrerà il regolamento sul lavoro a distanza, aggiornato con le previsioni del nuovo CCNL Funzioni centrali 2022-24, a cominciare dalla rimozione della prevalenza in servizio rispetto all'attività in lavoro agile.

L'accordo prevede una serie di priorità di accesso al lavoro agile, in particolare per le lavoratrici e i lavoratori con figli conviventi fino al compimento del dodicesimo anno di età, nonché, senza limiti di età, in caso di figli in condizioni di disabilità grave; analoga priorità è riconosciuta per i lavoratori con disabilità in situazioni di gravità accertata, nonché per coloro che svolgono il ruolo di caregiver familiare di persone con disabilità grave. Tale priorità, ove compatibile con le esigenze organizzative e di servizio, può essere estesa alle lavoratrici nei tre anni successivi alla conclusione del periodo di congedo di maternità, ai lavoratori e alle lavoratrici il cui nucleo familiare comprenda figli minori di quattordici anni, e a coloro per i quali la distanza tra il luogo di residenza o domicilio e la sede di lavoro comporti un onere particolarmente gravoso o condizioni di particolare disagio. La stessa priorità e flessibilità possono essere riconosciute anche in presenza di eventi emergenziali o di carattere straordinario legate ad eventi climatici.

**Il personale può essere autorizzato a svolgere la prestazione lavorativa in modalità agile ordinariamente fino a otto giornate mensili, secondo un calendario preventivamente concordato con l'Ufficio di appartenenza e formalizzato nell'accordo individuale e tale limite può essere elevato fino a un massimo di dieci giornate**

**mensili, a seguito di valutazione motivata del dirigente, ove si possa garantire comunque il presidio delle attività, anche per la presenza di particolari esigenze personali, familiari o sanitarie debitamente documentate, ovvero per comprovate necessità organizzative o di servizio.**

L'eventuale individuazione di un numero inferiore di giornate, o il diniego dell'autorizzazione, devono essere debitamente motivati per iscritto, con esplicito riferimento alle ragioni organizzative o di servizio che ne hanno determinato la decisione nel caso concreto.

Nelle prossime settimane sarà perciò aggiornato il Regolamento e le modifiche appena descritte saranno pienamente operative.

#### **SETTIMANA LAVORATIVA A 4 GIORNI**

Ci è stata sottoposta una prima bozza di circolare per dare piena attuazione, come previsto dal CCNL 2022-2024, alla settimana lavorativa su 4 giorni, in via sperimentale fino al 10% del personale. Ricordiamo che l'adesione all'articolazione oraria su 4 giorni da parte del lavoratore è volontaria e decorrerà dal 1° gennaio 2026.

#### **PROGRESSIONI ECONOMICHE 2024**

Il gruppo di lavoro interno alla DG-RUO sta proseguendo i lavori per la verifica delle domande per le progressioni economiche 2024 con l'obiettivo di pubblicazione la graduatoria entro l'anno in corso, fermo restando che gli arretrati saranno sempre dal 1° gennaio 2024.

#### **PASSAGGI DA ASSISTENTE A FUNZIONARIO**

L'Amministrazione ci ha comunicato che le prove finali si svolgeranno a gennaio e sarà data comunicazione delle sedi e del calendario nei prossimi giorni. Abbiamo chiesto che tali informazioni vengano pubblicate sulla RPV.

Cordiali saluti.

Roma, 29 ottobre 2025.

CISL FP  
Nolè  
Di Stefano

FLP  
Satolli  
Greco

CONFSAL-UNSA  
Benedetto

CONFINTESA FP  
Alessandro  
Adimari